

Regulamin Wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie

I. PRAWA WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z rodzaju ośrodka,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa;
- 4) korzystania z wolności religijnej;
- 5) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- 6) ochrony więzi rodzinnych;
- 7) nauki;
- 8) zapoznania się z przysługującymi prawami i ciężącymi na nim obowiązkami;
- 9) dostępu do informacji o obowiązujących w ośrodku statucie i regulaminie, nagrodach, karach lub środkach dyscyplinarnych;
- 10) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;
- 11) kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej;
- 12) kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem w ośrodku bez udziału innych osób;
- 13) otrzymywania środków pieniężnych i paczek;
- 14) uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej;
- 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 16) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ośrodku, a za zgodą dyrektora, również poza ośrodkiem;

- 17) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
 - 18) odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, w przypadku gdy nie posiada własnych;
 - 19) korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku;
 - 20) dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora ośrodka w sposób określony przez dyrektora;
 - 21) składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa;
 - 22) składania skarg i wniosków.
2. W ramach korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku nieletniemu zapewnia się prawo do co najmniej godzinnego pobytu na świeżym powietrzu w ciągu doby, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają, i 8-godzinnego czasu przeznaczonego na sen w ciągu doby. W przypadku naruszenia przez nieletniego ustalonego sposobu pobytu na świeżym powietrzu lub na prośbę nieletniego pobyt na świeżym powietrzu może być zakończony przed czasem.
 3. Korzystanie przez nieletniego z przysługujących mu praw nie może naruszać praw innych osób ani zakłócać ustalonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym porządku wewnętrznego.

II OBOWIĄZKI I POWINNOŚCI WYCHOWANKA

1. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania statutu i regulaminu i rozkładu zajęć w ośrodku
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 3) uczestniczenia w procesie resocjalizacji;
 - 4) wykonywania poleceń pracowników ośrodka
 - 5) odnoszenia się do pracowników ośrodka, nieletnich oraz innych osób z poszanowaniem ich godności;
 - 6) dbania o higienę osobistą i stan zdrowia;
 - 7) dbania o schludny wygląd i kulturę słowa;
 - 8) utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa;
 - 9) dbania o rzeczy własne i innych osób, jak również o użytkowany sprzęt;
 - 10) przekazywania do depozytu dokumentów stwierdzających tożsamość, środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych oraz przedmiotów, których nie może posiadać w ośrodku, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 11) uzyskania zgody dyrektora ośrodka na czasowe opuszczenie ośrodka,
 - 12) przestrzegania terminu powrotu z pobytu poza ośrodkiem
 - 13) poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej w przypadkach określonych w regulaminie;

- 14) poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w regulaminie;
- 15) powiadamiania pracowników ośrodka o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia;
- 16) wykonywania prac porządkowych na rzecz ośrodka na zasadach określonych w regulaminie;
- 17) przestrzegania obowiązków i zakazów określonych w odrębnych przepisach.

WYCHOWANKOM NIE WOLNO:

- 1) stosować przemoc;
- 2) dokonywać uciezek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu;
- 3) namawiać innych do nieprzestrzegania statutu lub regulaminu oraz do zachowań agresywnych;
- 4) uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora ośrodka,
- 5) wykonywać tatuaże i innych uszkodzeń ciała;
- 6) posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym;
- 7) wносить na teren oraz używać na terenie ośrodka substancji psychoaktywnych;
- 8) wносить na teren i posiadać na terenie ośrodka, przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego;
- 9) posiadać bez zgody dyrektora ośrodka, przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji.

W ośrodku wychowankowi nie wolno posiadać:

- 1) Broń palna i biała
- 2) Amunicja
- 3) Środki służące do obezwładniania
- 4) Środki odurzające i psychotropowe
- 5) Alkohol
- 6) Gaz, zapalniczki, zapałki
- 7) Przedmioty promujące subkulturę przestępczą lub narkomańską.

III. KONTROLA KORESPONDENCJI I OSOBISTA

1. KONTROLA korespondencji

- 1) Korespondencja nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym podlega nadzorowi.

- 2) W przypadku podejrzenia, że korespondencja nieletniego zawiera treści godzące w porządek prawny, bezpieczeństwo ośrodka lub w zasady moralności publicznej lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji, korespondencja ta podlega także cenzurze.
- 3) Znalezione w trakcie nadzoru korespondencji nieletniego przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka albo zakładu. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Kontrola paczek nieletniego

- 1) Nieletni umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym może otrzymywać paczki z żywnością, książkami, ubraniami, obuwiami i innymi przedmiotami osobistego użytku.
- 2) Paczka nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, podlega kontroli w obecności nieletniego.
- 3) Znalezione w trakcie kontroli paczki nieletniego przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku, o których mowa w ust. 2, podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Kontrola pobieżna lub kontrola osobista.

- 1) W przypadku uzasadnionym względami porządku prawnego lub bezpieczeństwa młodzieżowego ośrodka wychowawczego w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób w nich przebywających, znalezienia przedmiotów, których nieletni nie może posiadać w ośrodku lub których posiadanie jest niezgodne z prawem, nieletni podlega kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej. Z tych samych względów kontroli podlegają również pomieszczenia, w których nieletni przebywa oraz przedmioty znajdujące się na terenie ośrodka przedmioty posiadane przez nieletniego, przedmioty należące do nieletniego, a także przedmioty dostarczane nieletniemu lub przekazywane przez niego innej osobie.

- 2) Znalezione w trakcie kontroli przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku, podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego..
- 3) Kontrola pobieżna, kontrola pomieszczeń i kontrola przedmiotów może być przeprowadzona w każdym czasie.
- 4) Przed przystąpieniem do przeprowadzenia kontroli osobistej nieletniego informuje się o podstawie faktycznej i prawnej oraz celu kontroli osobistej.

4. Badanie organizmu na obecność środków psychoaktywnych

- 1) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nieletni umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, jest po użyciu substancji psychoaktywnej, w szczególności jeżeli wskazuje na to zachowanie nieletniego, badanie w celu ustalenia w organizmie nieletniego obecności takiej substancji przeprowadza się przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego.
- 2) Weryfikacja wyników badania, o którym mowa w ust. 1, potwierdzającego obecność substancji psychoaktywnej w organizmie nieletniego może być przeprowadzona za pomocą badania laboratoryjnego.
- 3) W przypadku, gdy nieletni odmawia poddania się badaniu albo w przypadku ustalenia obecności substancji psychoaktywnej w organizmie nieletniego dyrektor ośrodka, zawiadamia sąd rodzinny albo organ prowadzący postępowanie.

5. Kontakty z osobami

- 1) W przypadku gdy kontakt nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym z osobami spoza ośrodka może stwarzać zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa lub porządku wewnętrznego ośrodka lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces dyrektor ośrodka może ograniczyć lub zakazać tych kontaktów.
- 2) Wobec nieletniego umieszczonego tymczasowo w młodzieżowym ośrodku wychowawczym decyzję o ograniczeniu, zakazie lub sposobie realizacji kontaktów w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może wydać także organ prowadzący postępowanie.
- 3) O ograniczeniu lub zakazie kontaktów dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia nieletniego oraz na jego żądanie sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. O ograniczeniu lub zakazie kontaktów nieletniego z rodzicami lub opiekunem prawnym

dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia także sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora ośrodka.

- 4) Odwiedziny osób niebędących członkami rodziny nieletniego odbywają się w obecności rodzica lub opiekuna prawnego wychowanka. Przepisu nie stosuje się do podmiotów, o których mowa w ust. 3.
- 5) Odwiedziny nieletniego są nadzorowane przez pracownika upoważnionego przez dyrektora ośrodka.
- 6) Odwiedziny nie mogą odbywać się bez wiedzy i zgody wychowawcy pełniącego dyżur.
- 7) Wychowanek ma prawo do odwiedzin przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz członków najbliższej rodziny w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych. Czas odwiedzin jest ustalony z wychowawcą grupy.
- 8) Odwiedziny odbywają się w pokoju odwiedzin.
- 9) Każda osoba odwiedzająca ma bezwzględny obowiązek udokumentowania swojej tożsamości wychowawcy pełniącemu dyżur pod rygorem nie wpuszczenia .
- 10) W przypadku naruszenia Regulaminu Wychowanków Ośrodka przez wychowanka lub osoby odwiedzającej, wychowawca ma prawo do natychmiastowego przerwania wizyty.
- 11) Wyjście z rodzicami, krewnymi, opiekunami prawnymi poza teren Ośrodka zgodnie z punktem VI. 3

6. Depozyt

- 1) Nieletni umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, przekazuje do depozytu dokumenty stwierdzające tożsamość, środki pieniężne, przedmioty wartościowe oraz przedmioty, których nie może posiadać w ośrodku
- 2) Depozyt prowadzi dyrektor ośrodka albo upoważniony przez niego pracownik.
- 3) Nieletni korzysta z depozytu za zgodą dyrektora ośrodka lub upoważnionego przez niego pracownika.
- 4) Depozyt wydaje się zwalnianemu nieletniemu za pokwitowaniem.

IV. NAGRODY

Za wyróżniającą postawę wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

- 1) nagrody indywidualne i grupowe w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych imprezach, kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 2) nagrodę rzeczową.
- 3) wycieczkę dla grupy lub zespołu.
- 4) zgodę na przedłużenie pobytu wychowanka w domu rodzinnym podczas ferii lub przepustki weekendowej, poprzez przyznanie tzw. dnia nagrodowego.

Dni nagrodowe przyznaje dyrektor Ośrodka na pisemny, umotywowany wniosek nauczyciela lub wychowawcy.

Dni nagrodowe przyznaje się za:

- a). bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b). szczególne osiągnięcia w olimpiadach wiedzy, turniejach, konkursach lub za inne sukcesy przynoszące zaszczyt Ośrodkowi lub grupie,
 - c). dodatkową pracę na rzecz Ośrodka lub środowiska lokalnego.
- 5) pochwałę ustną ze strony:
- a). wychowawcy klasy,
 - b). wychowawcy grupy,
 - c). dyrektora Ośrodka.
- 6) list pochwalny do rodziców - opiekunów,
- 7) pochwałę ustną od dyrektora Ośrodka w obecności wszystkich wychowanków
- 8) pochwałę zatwierdzoną przez dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych.
- 9) pismo zawiadamiające sąd rodzinny wykonujący orzeczenie o wyróżniającym zachowaniu wychowanka.
- 10) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez przełożonych.

V. KARY

Wychowanek podlega karze za:

- 1) ucieczkę z Ośrodka,
- 2) oddalenie się z Ośrodka
- 3) „niepowrót” z przepustki
- 4) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.
- 5) bierne uczestnictwo w aktach przemocy.
- 6) wnoszenie, posiadanie, spożywanie środków alkoholowych,
- 7) wnoszenie, posiadanie, zażywanie środków zmieniających świadomość
- 8) czyny karalne i wykroczenia,
- 9) odmowy wykonania poleceń nauczyciela lub wychowawcy,
- 10) wulgaryzmy i używanie gwary więziennej,
- 11) naganne zachowanie na terenie placówki, poza nią oraz niewłaściwy stosunek do pracowników Ośrodka oraz innych wychowanków,
- 12) znęcanie się nad zwierzętami, niszczenie roślin,
- 13) niszczenie mienia Ośrodka lub rzeczy innych wychowanków i wychowawców,
- 14) lekceważenie nauki szkolnej oraz innych obowiązków,
- 15) opuszczanie terenu grupy i Ośrodka bez wiedzy wychowawcy.
- 16) przyjmowanie osób odwiedzających bez wiedzy i zgody wychowawcy,

- 17) posiadanie rzeczy zabronionych przez regulamin,
- 18) wykorzystywanie słabszych do świadczenia usług osobistych i wyręczania się nimi.
- 19) Postawy opozycyjno-buntownicze

Wychowanek może być ukarany przez:

1).Upomnienie ustne:

- a). wychowawcy grupy,
- b). wychowawcy klasy,
- d). wicedyrektora Ośrodka
- e). dyrektora Ośrodka

2). Upomnienie pisemne:

- a) wychowawcy grupy,
- b) wychowawcy klasy,
- c) wicedyrektora
- d) dyrektora Ośrodka

3). Ograniczenie lub pozbawienie na określony czas przywilejów wychowanka.

5). Obniżoną ocenę ze sprawowania.

6). Dodatkowe obowiązki wykonywane na rzecz Ośrodka.

7). Zawieszenie lub zupełne pozbawienie pełnionych funkcji.

8) skreślone

9). Powiadomienie Sądu Rodzinnego wykonującego orzeczenie o nagannym zachowaniu wychowanka.

10). Podjęcie przez Zespół ds. organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyzji o przeniesieniu do innej grupy wychowawczej lub innego Ośrodka.

11). Wystąpienie do Sądu Rodzinnego wykonującego orzeczenie z wnioskiem o zmianę środka wychowawczego na środek poprawczy.

12). Ograniczenie prawa wyjazdu na przepustkę (nie dotyczy przepustek losowych) lub zmianę jego terminu.

13). Konieczność naprawienia szkody, odkupienia, wraz z zadośćuczynieniem, w przypadku zniszczenia mienia placówki lub prywatnego. W sytuacji braku porozumienia fakt zniszczenia mienia zgłaszany jest na Policję.

14).Každy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo:

- a). uzyskać informację za co i na jak długo został ukarany,
- b). przedstawić wyjaśnienie i argumenty na swoją obronę,

15). W oparciu o art.95a Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26.X.1982r. z późniejszymi zmianami wobec nieletniego umieszczonego w MOW może być zastosowany środek przymusu bezpośredniego w razie bezskuteczności środków oddziaływania psychologiczno-pedagogicznego.

VI. PRZEPUSTKI I URLOPOWANIE WYCHOWANKA

- 1). Do uzyskania urlopowania wymagana jest:
 - a). zgoda Sądu,
 - b). zaproszenie od rodziców lub opiekunów prawnych,
 - c). zaliczenie 4-tygodniowego okresu adaptacyjnego,
 - d). zgoda pracowników placówki potwierdzona ich podpisami na wniosku urlopowym
- 2). Urlopowanie na okres dni świątecznych, feryjnych oraz weekendowych udziela dyrektor Ośrodka lub z jego upoważnienia wicedyrektor, po wcześniejszym przedłożeniu karty obiegowej i wypełnionego druku przepustki.
- 3). Przepustka kilkugodzinna jest udzielana przez dyrektora placówki.
- 4). Urlopowanie losowe udzielane jest po dostarczeniu wiarygodnego potwierdzenia konieczności załatwienia spraw istotnych dla zdrowia i życia swojego lub najbliższej rodziny, jak również związanych z usamodzielnieniem. Urlopowania losowego udziela dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor na wniosek wychowawcy grupy.
- 5). Urlopowanie lub przepustka dla wychowanka, wobec którego toczy się postępowanie w związku z dopuszczeniem się czynu zabronionego, wymaga zgody organu prowadzącego postępowanie.
- 6). Urlopowanie lub przepustka dla wychowanka tymczasowo umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, wymaga zgody organu prowadzącego postępowanie.
- 7). Urlopowanie lub przepustka dla będącego wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej, wymaga porozumienia odpowiednio z dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej.

VII PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. Środki pieniężne o których mowa w dziale II ust. 1 pkt 10 są przekazywane do depozytu ośrodka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazywać środki finansowe wychowawcy podczas wizyt w placówce lub przekazem pocztowym.
3. Nie dozwolone są inne formy przekazywania pieniędzy, szczególnie z wykorzystaniem płatności internetowej (np. BLIK)

4. Wychowankowi nie wolno posiadać karty bankomatowej.
5. Telefony wychowanków są przekazywane do depozytu i wychowankowie korzystają z nich zgodnie z regulaminem korzystania z telefonów ustalonym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Jurkowie Młynie
Blina
mgr Beata Mirola