

MOW.KM.KG.26.3.9.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9/2021
z dnia 22.10.2021 r.
na zakup i bezpłatną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby
realizacji form wsparcia w
ramach projektu pn. „Lepszy start”
realizowanego przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego
w Krupskim Młynie**

Stosownie do postanowień art. 35 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019. poz. 869 z późn.zm.), Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2019. poz. 1843 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym na zakup i bezpłatną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby realizacji form wsparcia w ramach projektu pn. „Lepszy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020(Oś Priorytetowa: XI - Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.2 - Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3 – Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

1. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 4,
42-693 Krupski Młyn,
tel: (32) 285-70-23
e-mail sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zgodnie z art. 2. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. – Rozdział 6.5.2 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakup i bezpłatna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby realizacji form wsparcia w ramach projektu pn. „Lepszy start”.
- 2) Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

- 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty
- 15500000-3 - Produkty mleczarskie
- 15842300-5 wyroby cukiernicze
- 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
- 4) Dostawa zrealizowana zostanie w ramach projektu pn. „Lepszy start” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 6) Ceny należy wyrazić w jednostkach walutowych w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena ofertowa obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

4. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:
 - a) Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w ramach zapytania ofertowego, nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie wszczęto likwidacji – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) brak powiązań kapitałowych bądź osobowych z beneficjentem - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca nie jest powiązany kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem.
- 2) Ocena spełniania tych warunków, nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w przedłożonym wraz z ofertą oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 3.

5. Wykaz oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 4 do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z beneficjentem (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
- 2) Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Kryterium oceny ofert

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi:

Cena – 100%

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty } K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_c – kryterium ceny,

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty rozpatrywanej.

- 2) O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie cena. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100.
- 3) Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 4) Przedstawić należy koszty brutto zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Termin i miejsce składania ofert, termin realizacji zamówienia, sposób przygotowania ofert, termin związania ofertą, zasady płatności

- 1) Termin składania ofert: do 02.11.2021 r. do godz. 11.00. W przypadku składania ofert drogą pocztową bądź kurierem za datę złożenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Zamawiającego.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Miejsce i sposób składania ofert: baza konkurencyjności, mini portal, siedziba zamawiającego, droga pocztowa, elektroniczna, kurier, osobiście.
Oferty przesłane drogą elektroniczną muszą być podpisane i przesłane w formie skanu.
- 3) Termin realizacji zamówienia: w dwóch etapach:
I Etap (1 dostawa) od podpisania umowy do 15.11.2021
II Etap (1 dostawa) od 22.11.2021 r. - 01.12.2021 r.
Sposób przygotowania ofert: Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferta winna być złożona na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Podpisy złożone przez oferenta powinny zawierać czytelne imię i nazwisko lub pieczęć imienną.

4) Miejsce dostawy:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4

- 5) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić, uzupełnić lub wycofać swoją ofertę. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione.
- 8) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też uprawnioną - na piśmie, przez niego osobę.
- 9) Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie pozycje specyfikacji.
- 10) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 11) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą.
- 12) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Oferent winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”.

8. Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy;
- Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Informacja RODO.

9. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.

10. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia po zrealizowaniu dostaw w I Etapie, II Etapie i III Etapie w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

11. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

12. W przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków pieniężnych na realizację tego projektu z kolejnej transzy.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Krupskim Młynie

mgr Beata Miłota