

MOW.KM.KG.26.3.05.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2021

**NA DOSTAWĘ POMOCY DYDAKTYCZNYCH
DO ZAJĘĆ „KLUB MAJSTERKOWICZA”
W RAMACH PROJEKTU „LEPSZY START”**

**REALIZOWANEGO PRZEZ MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
IM. OTTONA LIPKOWSKIEGO
W KRUPSKIM MŁYNIE**

W związku z realizacją projektu pt. „Lepszy start”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego, projekty konkursowe, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie zaprasza do złożenia propozycji cenowej – oferty na dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne.

1. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 4

Telefon/fax : 32 285 70 23

Adres e - mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

Strona internetowa: <http://www.mowkrupskimlyn.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zgodnie z art. 2. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. – Rozdział 6.5.2 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 .

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Lepszy start”
- 2) Zamówienie obejmuje pomoce dydaktyczne zgodnie ze listą przedmiotu zamówienia załącznik nr 1
- 3) Wszystkie urządzenia/narzędzia objęte dostawą powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na gotowy produkt nie może być wcześniej używana.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39162100-6

4. Termin realizacji zamówienia

Oferent zobowiązany jest do dostarczenia zamówienia w terminie 14 dni od dnia zlecenia.

5. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach:

Kryterium: Cena 100 %

6. Pozostałe warunki zamówienia:

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 1) Formularz oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

Odpowiedzi na zapytania dotyczące zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie

- strona Zamawiającego www.mowkrupskimlym.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Językiem komunikacji jest język polski. Osobami uprawnionymi do kontaktu są: Izabela Mirola-Janik – Koordynator projektu e-mail: projekty@mowkrupskimlyn.pl lub Beata Mirola – dyrektor placówki dyrektor@mowkrupskimlyn.pl

Tel. 32-285-70-23

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami zapytania ofertowego na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta.
- 5) Oferent powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Dopuszcza się następujące sposoby złożenia oferty:
 - osobiście w biurze projektu Zamawiającego: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4
 - listownie pod w/w adres;
 - e-mailem na adres: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl
- 2) Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **19.04.2021 r.** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa dni robocze, żądać od Oferenta uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych/pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Brak odpowiedzi Oferenta w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub niezuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Oferenta.

11. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 2) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zlecenia Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, o ile ta nie przekroczy budżetu projektu, którym dysponuje Zamawiający.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania - przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 5) Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

DYREKTOR
Młodzieżowego Centrum Wychowawczego
w Sulikowie
mgr Beata Miłota