

ZAPYTANIE OFERTOWE

Stosownie do postanowień art. 35 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019. poz. 869 z późn.zm.), Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2019. poz. 1843 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę przeprowadzenia specjalistycznych kursów zawodowych dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Krupskim Młynie w celu realizacji projektu "**Lepszy start**" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020(Oś Priorytetowa: XI - Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.2 - Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3 – Wsparcie szkolnictwa zawodowego).

1. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn, tel: (32) 285-70-23 e-mail sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. – Rozdział 6.5.2 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 .

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Krupskim Młynie w ramach realizacji projektu "Lepszy start".

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 80500000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia:

Cześć I

Kurs monter instalacji wodno-kanalizacyjnej

- 1) Celem szkolenia jest profesjonalne przygotowanie uczestników szkolenia do samodzielnego wykonywania zawodu z wykorzystaniem obecnie stosowanych nowoczesnych technologii. Szkolenie uwzględni rodzaje materiałów stosowanych w instalacjach wodno-kanalizacyjnych, techniki obróbki rur i łączenia rur, najnowsze

rozwiązania technologiczne stosowane w kraju i zagranicą, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem dokumentacji technicznej i projektowej.

2) Zakres szkolenia

- Montaż instalacji wodno-kanalizacyjnej z : PE, PP, PVC, CPCV
- Zgrzewanie instalacji z tworzyw sztucznych
- Montaż instalacji z rur wielowarstwowych
- Montaż armatury wodno-kanalizacyjnej
- Montaż aparatury sterującej i kontrolno-pomiarowej
- Montaż i konserwacji instalacji wodno-kanalizacyjnej
- Montaż instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków
- Dokumentacja techniczna instalacji
- Kalkulacja kosztów
- Kosztorysy

3) Kalkulacja ceny kursu obejmuje również:

- a) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zgłoszenia uczestnika na egzamin,
- b) inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.

4) Kurs realizowany jest dla łącznej liczby 7 uczniów.

5) Kurs obejmuje 120 godzin zegarowych zajęć na osobę (35 godzin teoretycznych oraz 85 godzin praktycznych), w tym egzamin. Podane ilości godzin kursu oznaczają godziny zegarowe. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz 15-minutową przerwę. W przypadku zajęć praktycznych przerwa może zostać skrócona za zgodą uczestników.

6) Wykonawca będzie realizował wszystkie zajęcia na terenie Zamawiającego. Pomieszczenia do zajęć będą udostępniane bezpłatnie.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: materiałów do ćwiczeń praktycznych,

8) Kurs będzie realizowany w terminach i godzinach uwzględniających plan zajęć uczestników kursu, od poniedziałku do piątku, w godzinach: nie wcześniej niż od godz. 15.00 i nie później niż do godziny 21.00 w uzasadnionych przypadkach także w weekendy, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym.

9) Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują: zaświadczenie wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Cześć II

Kurs obsługi klienta i technik sprzedaży.

- 1) Program kursu przewiduje następującą tematykę:
 - a) profesjonalne traktowanie
 - b) kontrahenta, standardowe procedury w kontakcie z klientem – wzorcowe komunikaty

- c) (kontakt bezpośredni i rozmowa telefoniczna), doskonalenie profesjonalnej
 - d) komunikacji, trudny konsument, odbieranie pytań i zgłoszeń negatywnych,
 - e) informowanie klienta o negatywnym skutku, sposoby i reakcje na krytykę ze strony
 - f) rozmówcy, jak poradzić sobie z gniewem rozmówcy, szkolenia z obsługi klienta –
 - g) unikanie złych zachowań, telefoniczna obsługa klienta, wywoływanie pozytywnego
 - h) pierwszego wrażenia – czyli autoprezentacja.
- 2) Kalkulacja ceny kursu obejmuje również:
- a) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
 - b) inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.
- 3) Kurs realizowany jest dla łącznej liczby 14 uczniów (7 uczniów w dwóch grupach)
- 4) Kurs obejmuje 40 godzin zajęć na osobę
- Podane ilości godzin kursu oznaczają godziny zegarowe. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz 15-minutową przerwę. W przypadku zajęć praktycznych przerwa może zostać skrócona za zgodą uczestników.
- 5) Wykonawca będzie realizował wszystkie zajęcia na terenie Zamawiającego. Pomieszczenia do zajęć będą udostępniane bezpłatnie.
- 7) Kurs będzie realizowany w terminach i godzinach uwzględniających plan zajęć uczestników kursu, od poniedziałku do piątku, w godzinach: nie wcześniej niż od godz. 15.00 i nie później niż do godziny 21.00, w uzasadnionych przypadkach także w weekendy, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym oraz uczestnikami kursu.
- 8) Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują zaświadczenie wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Cześć III

Kurs monter stolarki okiennej i drzwiowej

- 1) Celem jest zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w montażu okien i drzwi balkonowych, okien dachowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- 2) Zakres szkolenia:
 - a) szkolenie bhp
 - b) maszynoznawstwo
 - c) materiałoznawstwo
 - d) technologia demontażu stolarki drzwiowej i okiennej
 - a. techniki montażu stolarki drzwiowej i okiennej
 - e) techniki obróbki drzwi i okien
 - f) rysunek techniczny
 - g) kalkulacja kosztów
 - h) zajęcia praktyczne:
 - pomiarowanie
 - planowanie prac
 - rysunek techniczny i czytanie dokumentacji technicznej
 - obsługa narzędzi i maszyn stosowanych w stolarce okiennej
 - demontaż okien

- montaż okien
- obróbka okien

- 3) Kalkulacja ceny kursu obejmuje również:
- a) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
 - b) inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.

4) Kurs realizowany jest dla łącznej liczby 7 uczniów

5) Kurs obejmuje 120 godzin zajęć na osobę

Podane ilości godzin kursu oznaczają godziny zegarowe. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz 15-minutową przerwę. W przypadku zajęć praktycznych przerwa może zostać skrócona za zgodą uczestników.

6) Wykonawca będzie realizował wszystkie zajęcia na terenie Zamawiającego. Pomieszczenia do zajęć będą udostępniane bezpłatnie.

7) Kurs będzie realizowany w terminach i godzinach uwzględniających plan zajęć uczestników kursu, od poniedziałku do piątku, w godzinach: nie wcześniej niż od godz. 15.00 i nie później niż do godziny 21.00, w uzasadnionych przypadkach także w weekendy, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym oraz uczestnikami kursu.

8) Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują zaświadczenie wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Część IV

Kurs stolarza

- 1) Szkolenie przygotowuje do obróbki ręcznej i mechanicznej drewna oraz wykonania, modernizowania i remontowania wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych. W tym również przygotowanie desek i płyt, składanie gotowych elementów oraz przygotowanie i renowacja mebli. Kursanci będą mieli również możliwość zapoznania się ze sposobami impregnacji, malowania oraz oklejania drewna
- 2) Uczeń kończący kurs stolarza, będzie przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:
 - a) wycinanie elementów drewnianych,
 - b) łączenie elementów za pomocą kleju, śrub, łączników, zszywek, itp.,
 - c) obróbka maszynowa (szlifowanie, struganie, frezowanie, wiercenie, itd.),
 - d) oklejanie i okleinowanie elementów mebli,
 - e) lakierowanie, bejcowanie lub malowanie powierzchni drewnianych,
 - f) montowanie mebli, wyrobów stolarki budowlanej (mebli wbudowanych, schodów drewnianych, okien, drzwi, boazerii).
- 3) Kalkulacja ceny kursu obejmuje również:
 - a) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
 - b) inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.
- 4) Kurs realizowany jest dla łącznej liczby 7 uczniów
- 5) Kurs obejmuje 120 godzin zajęć na osobę



Podane ilości godzin kursu oznaczają godziny zegarowe. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz 15-minutową przerwę. W przypadku zajęć praktycznych przerwa może zostać skrócona za zgodą uczestników.

- 6) Wykonawca będzie realizował wszystkie zajęcia na terenie Zamawiającego. Pomieszczenia do zajęć będą udostępniane bezpłatnie.
- 7) Kurs będzie realizowany w terminach i godzinach uwzględniających plan zajęć uczestników kursu, od poniedziałku do piątku, w godzinach: nie wcześniej niż od godz. 15.00 i nie później niż do godziny 21.00 w uzasadnionych przypadkach także w weekendy, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym oraz uczestnikami kursu.
- 8) Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują zaświadczenie wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Informacje ogólne dotyczące powyższych kursów:

4. Termin realizacji umowy:

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia usługi szkoleniowej polegającego na przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji dot. zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Dokładny terminarz zajęć ustalony zostanie z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Zakończenie realizacji kursów nastąpi nie później niż do dnia 30.06.2022 r.

5. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach:

Kryterium: Cena 100 %

6. Pozostałe warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza przygotowywanie ofert częściowych.
- 2) Oferta musi zawierać ceny jednostkowe netto oraz wartość oferty netto, stawkę VAT i wartość oferty brutto.
- 3) Składający ofertę winien posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia i udokumentować odpowiednim oświadczeniem.
- 4) Wykonawca powinien posiadać aktualny certyfikat jakości w zakresie świadczonych usług szkoleniowych, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub aktualnej akredytacji wydanej Wykonawcy przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.
- 5) Składający ofertę winien dołączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego pn.: „Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych”) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia”).

6) Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do innych rejestrów bądź ewidencji warunkujących realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien przedstawić także te dokumenty rejestracyjne.

7) Zamawiający dopuszcza wypowiedzenie umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę: terminów realizacji poszczególnych zadań ustalonych z zamawiającym i nienależytej staranności i rzetelność w realizacji poszczególnych zadań.

8) Termin składania ofert: do dnia 21.12.2020 r. do godziny 15.00.

9) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.

10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane, i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.mowkrupskimlyn.pl, a także drogą elektroniczną na adres email podany przez Oferenta w Formularzu Ofertowym. Informacja o wyniku postępowania zostanie także upubliczniona w ogólnopolskiej bazie konkurencyjności.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Krupskim Młynie
B. Mięta
mgr Beata Mięta