

UMOWA ZLECENIE NR /2021

Zawarta w dniu..... w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Krupskim Młynie pomiędzy stronami:

Województwem Śląskim - Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego, z siedzibą w 42-693 Krupski Młyn ul. J. Krasickiego 4,

reprezentowanym przez:

mgr Beatę Mirotę – Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, działającej na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego nr 392/19 z dnia 28 listopada 2019 r.

przy kontrasygnacie głównego księgowego mgr Jana Micewicza

zwanej dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

Umowa zostaje zawarta w celu realizacji projektu „Lepszy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa: XI - Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.2 - Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3 – Wsparcie szkolnictwa zawodowego).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie specjalistycznego kursu dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Krupskim Młynie, będących uczestnikami projektu pn. „Lepszy start” na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie z dnia stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Zajęcia dla uczniów, o których mowa w ust. 1 będą prowadzone w wymiarze łącznie 48 godzin.
3. Liczba uczestników kursu wynosi;
Kurs ABC Przedsiębiorczości – 14 (2 razy po 7 uczestników).
4. Zamawiający bezpłatnie udostępni Zleceniobiorcy sale lekcyjne na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie, w skład którego

wchodzi Branżowa Szkoła I stopnia nr 13, w celu realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu wykonania usługi z Dyrektorem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie.

§ 2

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) w celu realizacji niniejszej umowy powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Zleceniobiorcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, określonym w niniejszej umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest podjąć następujące czynności w celu zabezpieczenia danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach:
 - 1) zastosować środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W zakresie przestrzegania powyższych przepisów Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak Zleceniodawca będący administratorem danych;
 - 2) nie powielać dokumentów ani nie utrzymywać danych w żaden inny sposób; wykonywać nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
 - 3) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zleceniodawcę; osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania;
 - 4) usuwać wszelkie zgromadzone we własnej dokumentacji a udostępnione przez Zleceniodawcę dane osobowe, niezwłocznie po wykonaniu niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim.

5. Zamawiający jest upoważniony do prowadzenia u Zleceniobiorcy kontroli w zakresie ochrony danych osobowych po uprzednim zgłoszeniu zakresu i terminu kontroli.

§ 3

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Zleceniobiorcy:
 - a) Wzór listy obecności uczestników kursu,
 - b) Wzór dziennika zajęć
 - c) Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - d) Wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia
 - e) Listę uczestników zakwalifikowanych na konkretny kurs.
2. W terminie do 5 dni od przekazania imiennej listy uczestników Zleceniobiorca przekaze Zamawiającemu harmonogram kursu dla każdego z uczestnika, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin w danym dniu, godziny w jakich będą odbywały się oraz miejsce odbywania zajęć.
3. Kursy będą realizowane w terminach i godzinach uwzględniających organizację pracy szkoły, w tym plan zajęć, od poniedziałku do piątku, w uzasadnionych przypadkach także w weekendy, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym oraz uczestnikami kursu.
4. W terminie do 3 dni od zakończenia zajęć w ramach kursu Zleceniobiorca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty zgromadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności listę obecności, dziennik zajęć, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia kursu oraz uzyskania uprawnień potwierdzonych za zgodność z oryginałem i wypełnione ankiety ewaluacyjne.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż w realizacji zamówienia będą uczestniczyć jedynie osoby wskazane w ofercie.
6. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 18.06.2022r.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć, o których mowa w § 3 ust 3 , z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
2. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
3. W przypadkach wymienionych w pkt. 2 niniejszego paragrafu – pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie 2 dni od zaistnienia okoliczności, przy czym zamiana harmonogramu zajęć, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,

4. Przekazania uczestnikom w dniu rozpoczęcia kursu:
 - a) Kserokopii harmonogramu zajęć
 - b) Materiałów szkoleniowych
5. Wydania uczestnikom kursu, którzy ukończyli kurs podstawowy, wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zgłoszenia uczestnika na egzamin państwowy,
6. Przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu kursu protokołu z egzaminu końcowego oraz rozliczenia godzin realizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
7. Wykorzystywanie w materiałach szkoleniowych wizualizacji zgodnej z wymogami projektu przekazanej przez Zamawiającego (oznakowanie dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020),
8. Udzielania upoważnionym instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych na każde ich wezwanie,
9. Przestrzegania na każdym etapie realizacji niniejszej umowy równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie trzydzieści trzy tysiące siedemset czterdzieści zł.) - zwolnione z VAT
2. Ustalone wynagrodzenie nie podlega zmianie ani waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie ma formę wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami po zrealizowaniu kursu i na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca wystawia Zamawiającemu fakturę /rachunek na nabywcę, tj. Województwo Śląskie Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn nip: 9542770064
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z całą dokumentacją. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem zapłaty jest posiadanie na rachunku bankowym środków finansowych, otrzymanych z Instytucji Pośredniczącej – Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Lepszy start” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020(Oś Priorytetowa: XI - Wzmocnienie potencjału

edukacyjnego, Działanie: 11.2 - Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3 – Wsparcie szkolnictwa zawodowego).

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z terminów wykonania zadań określonych w § 3 i 4 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 , licząc od dnia upływu terminu, za każdy dzień zwłoki – od każdego przypadku oddzielnie.
2. W razie odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy innych niż określone w ust. 1, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie w tym przypadku prawo rozwiązania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust 2. Ponadto § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, a także wglądu do prowadzonej dokumentacji.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a) Ze strony Zamawiającego Izabelę Mirotę-Janik
 - b) Ze strony Zleceniobiorcy
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie Zleceniobiorcy/Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpozna Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Zleceniobiorca

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis